**REGULAMIN**

**ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**Podstawę prawną stanowią:**

**● Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017r. poz. 1635)**

**● Statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie**

**§ 1**

1. Przy Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Kościanie, zwanym w dalszej części regulaminu szkołą, działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka zwany dalej zespołem WWRD, mający na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Realizacja zajęć może być zakończona lub przerwana przed rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego lub przed końcem okresu, na który wydana została opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka złożony w sekretariacie szkoły.
3. Przewodniczącym zespołu WWRD jest dyrektor szkoły, który sprawuje nadzór nad realizacją zajęć.
4. Dyrektor szkoły zarządzeniem powołuje koordynatora zespołu WWRD i określa jego zadania, które są umieszczone w regulaminie zespołu.

**§ 2**

**ZASADY ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zajęcia dla dzieci organizuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców /opiekunów prawnych z dołączoną opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. Po złożeniu wniosku rodzic otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.
2. Na podstawie opinii koordynator zespołu wraz ze specjalistami wczesnego wspomagania w składzie: pedagog, psycholog i logopeda dokonują wstępnego przydziału zajęć tj. ich liczby i rodzaju. Propozycję tę przedkłada się rodzicom/opiekunom prawnym do akceptacji.
3. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji rodziców/opiekunów prawnych koordynator zespołu przekazuje propozycję przydziału zajęć dyrektorowi szkoły, który dokonuje odpowiedniego wpisu w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego pracy szkoły przez organ prowadzący szkołę, dyrektor wydaje decyzję w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**§ 3**

**POWOŁANIE ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA, JEGO SKŁAD I ORGANIZACJA PRACY**

1. Dyrektor szkoły zarządzeniem powołuje dla każdego dziecka zespół WWRD, w skład którego wchodzą: pedagog, psycholog, logopeda oraz w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, inni nauczyciele - specjaliści.
2. Zajęcia odbywają się w przeznaczonych przez szkołę pomieszczeniach wyposażonych w specjalistyczny sprzęt i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW ZESPOŁU WWRD**

1. Koordynator zespołu WWRD ponosi odpowiedzialność za:
2. sprawne i efektywne działanie całego zespołu WWRD;
3. współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka;
4. sprawną i efektywną współpracę w ustalaniu harmonogramu i miejsca prowadzenia zajęć z dzieckiem w porozumieniu z dyrektorem, kompletowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem i opracowania indywidualnego programu terapii;
5. kontrolę właściwego i systematycznego prowadzenia przez nauczycieli-specjalistów dokumentacji przebiegu terapii.
6. Nauczyciele - specjaliści zespołu WWRD ponoszą odpowiedzialność za:
7. prawidłową i rzetelną realizację powierzonych zadań;
8. dbałość o mienie zespołu WWRD (pomoce dydaktyczne i pomieszczenia);
9. przestrzeganie zasad BHP i ppoż. oraz zapisów statutu szkoły i niniejszego Regulaminu Zespołu WWRD;
10. dokumentowanie na bieżąco przebiegu terapii oraz opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych programów terapii;
11. powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o odwołaniu lub zmianie terminu zajęć.

**§ 5**

**ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ ZESPÓŁ WWRD**

1. Do zadań zespołu WWRD należy w szczególności:
2. Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i  harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.
3. Nawiązanie, w razie zdiagnozowanej potrzeby, współpracy z:
4. przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniem terapeutycznym, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
5. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno – rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka;
6. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
7. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej programem, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
8. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
9. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

**§ 6**

**DOKUMENTACJA PRACY ZESPOŁU WWRD**

1. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach zajęć poprzez:
2. Prowadzenie arkusza obserwacji dziecka, który zawiera:
3. imię i nazwisko dziecka;
4. numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
5. ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
6. ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowaniu i eliminowaniu barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
7. informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
8. Opracowuje dla każdego dziecka program, który określa w szczególności:
9. sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
10. wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
11. w zależności od potrzeb zakres współpracy, o której mowa w § 5 ust.1, pkt 2.

**§ 7**

 **WYMIAR I FORMA ZAJĘĆ ORAZ MIEJSCE ICH REALIZACJI**

1. Zajęcia w ramach zespołu WWRD organizuje się w wymiarze 5 godzin w miesiącu, zgodnie z przydziałem zajęć zawartym w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć WWRD może być inny niż określony w ust.1.
3. W ramach każdej godziny zajęć (60 minut) bezpośrednia praca z dzieckiem wynosi 45 minut. Pozostały czas może być wykorzystany na kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka np.: na udzielanie porad, konsultacji, instrukcji i demonstracji ćwiczeń, zgodnie z aktualnymi potrzebami. Zajęcia mogą być dzielone i łączone w krótsze lub dłuższe jednostki czasowe w zależności od możliwości i potrzeb dziecka oraz zgodnie z ich miesięcznym przydziałem i w jego ramach.
4. Zajęcia WWRD są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną na terenie szkoły.
5. Zajęcia w ramach zespołu WWRD, w szczególnych przypadkach, mogą być prowadzone za zgodą dyrektora szkoły także w domu rodzinnym, jeżeli warunki domowe na to pozwalają i dom rodzinny znajduje się na terenie miasta Kościana.

**§ 8**

**NIEOBECNOŚĆ DZIECKA / NAUCZYCIELA - SPECJALISTY**

1. Rodzic powinien uprzedzić nauczyciela - specjalistę o nieobecności dziecka na zajęciach przynajmniej dzień wcześniej. Zajęcia wynikające ze zgłoszonej dzień wcześniej nieobecności mogą być odpracowane tylko w danym miesiącu. Jeśli rodzic/opiekun prawny poinformuje o nieobecności w tym samym dniu zajęcia nie podlegają odpracowaniu.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela - specjalisty zajęcia w miarę możliwości mogą być odpracowane tylko w danym miesiącu i w terminie uzgodnionym z rodzicem.
3. Przy dłuższej nieobecności nauczyciela - specjalisty (ponad miesiąc) dyrektor szkoły może zmienić przydział zajęć zgodnie z opinią i w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników zespołu WWRD:
5. na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka złożonej dyrektorowi szkoły;
6. jeśli nie uczestniczy w terapii w ramach zespołu WWRD ponad miesiąc bez powiadomienia koordynatora zespołu WWRD.

**§ 9**

**WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ DZIECKA REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA WWRD**

1. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
2. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
3. udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
4. identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywności i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

**§ 10**

**ZMIANY W PRZYDZIALE ZAJĘĆ**

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub/i  nauczyciela – specjalisty, złożony w terminach do 15 grudnia lub do 15 czerwca każdego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia zajęć wynikających z dotychczasowego przydziału, dyrektor szkoły może dokonać zmian w przydziale zajęć.
2. Zmian wynikających z ust. 1 dokonuje się po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy szkoły.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017r. poz.1635)

**§ 12**

Regulamin obowiązuje od dnia 26 listopada 2024 roku.