Załącznik

do Zarządzenia nr ………

###### Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiejw Kościanie z dnia 22 listopada 2018 r.

**Regulamin wyjść poza teren szkoły**

**obowiązujący**

**w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie**

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem

szkoły. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu. Wyjścia mogą być organizowane na terenie miasta Kościana lub poza terenem miasta Kościana.

2. Wyjścia mogą być organizowanie w formie uczestnictwa w:

1) olimpiadach i konkursach przedmiotowych,

2) wykładach i zajęciach warsztatowych,

3) zawodach sportowych,

4) zajęciach sportowych w ramach realizacji godzin alternatywnych form wychowania fizycznego   
z zastrzeżeniem, że nie dotyczy turystyki kwalifikowanej, w przypadku której wymagana jest karta wycieczki,

5) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.

3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub jego zastępca.

4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel z zachowaniem poniższych zasad:

1) podczas wyjścia opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą: do 8 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, do 16 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,

3) w szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę opiekunów.

5. Do zadań opiekuna wyjścia na terenie miasta Kościana należy:

1) wypełnienie księgi wyjść z uczniami znajdującej się w sekretariacie szkoły,

2) sprawowanie opieki nad uczestnikami,

3) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia,

4) organizowanie transportu,

5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

6) odebranie zgody od rodziców, w przypadku wyjścia na basen, zawodów sportowych.

6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia poza teren szkoły.

7. W czasie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna.

8. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.

9. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.

10. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.

11. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny - punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.

12. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.

13. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.

14. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma opiekun.

15. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wyjścia poza teren miasta Kościana spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wyjścia z uczniami poza teren miasta Kościana może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

16. Do zadań kierownika wyjścia poza teren miasta Kościana należy:

1) wypełnienie karty wyjścia z uczniami oraz listy uczniów biorących udział w wyjściu, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców uczniów. Kartę wyjścia i listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły,

2) zgoda rodziców na udział w wyjściu poza teren miasta Kościana jest wyrażana przez rodziców w formie pisemnej,

3) dostarczenie kompletu dokumentacji do sekretariatu szkoły w terminie 14 dni przed planowanym wyjściem z dziećmi poza teren miasta Kościana.

4) opracowanie programu i regulaminu wyjścia poza teren miasta Kościana,

5) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wyjścia poza teren miasta Kościana z programem i regulaminem wyjścia oraz poinformowanie ich o celu i trasie wyjścia,

6) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wyjścia poza teren miasta Kościana i przestrzegania jego regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

7) zapoznanie uczniów i opiekunów wyjścia poza teren miasta Kościana z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunki do ich przestrzegania,

8) określenie zadań opiekunów wyjścia poza teren miasta Kościana w zakresie realizacji programu wyjścia oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,

9) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wyjścia poza teren miasta Kościana w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,

10) zorganizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wyjścia poza teren miasta Kościana,

11) dokonanie podziału zadań wśród uczniów,

12) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wyjścia poza teren miasta Kościana,

13) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wyjścia poza teren miasta Kościana po jego zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.

17. Opiekun wycieczki:

1)sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

2)współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki

i przestrzegania jej regulaminu;

3)sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

4)nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;

5)wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

* wyrażam zgodę
* nie wyrażam zgody

na uczestnictwo mojego/mojej syna/córki

……………………………………………………………..……….………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

(*imię i nazwisko ucznia/uczennicy) (klasa)*

na wyjście poza teren miasta Kościana

………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….

*(podać gdzie i w jakim celu)*

w dniu ..………………….

W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka

upoważniam

nie upoważniam

opiekunów do podjęcia decyzji o udzieleniu pomocy medycznej.

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie

w w/w zawodach sportowych.

…….....................................................................

*(podpis rodzica/prawnego opiekuna)*