



**Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej
w Kościanie**

ul. M. Konopnickiej 1 64-000 Kościan tel. 65 5122931

www.zss-koscian.pl mail: sekretariat@zss-koscian.pl



Procedura postępowania w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych oraz wprowadzenia stopni alarmowych CRP

1. Zadania realizowane w ramach stopni alarmowych:

- po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (**stopień ALFA**) należy wykonać następujące zadania:
 - a) prowadzić, przy użyciu Policji, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych – **Dyrektor Szkoły**;
 - b) prowadzić, w ramach realizacji zadań administratora obiektu, wzmożoną kontrolę budynku szkoły, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy, Specjalista d.s. BHP, Społeczny Inspektor Pracy**;
 - c) zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności – **Dyrektor, Wicedyrektorzy**;
 - d) poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia – **Dyrektor Szkoły**;
 - e) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony szkoły – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy**;
 - f) przeprowadzić kontrolę nieznanych pojazdów wjeżdżających oraz nieznanych osób wchodzących na teren szkoły – **woźni, pracownicy Sekretariatu**;
 - g) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów – **wszyscy pracownicy szkoły**;
 - h) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa – **Wicedyrektorzy, Specjalista d.s. BHP**;
 - i) dokonać, w ramach realizacji zadań administratora obiektu, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu – **Dyrektor, Wicedyrektorzy, Specjalista d.s. BHP**;
 - j) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy**;
 - k) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla uczniów i pracowników szkoły dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu



Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej
w Kościanie

ul. M. Konopnickiej 1 64-000 Kościan tel. 65 5122931

www.zss-koscian.pl mail: sekretariat@zss-koscian.pl



postępowania – **Dyrektor Szkoły, Specjalista d.s. BHP, Społeczny Inspektor Pracy;**

- po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień **BRAVO**) należy wykonać zadania wymienionej dla pierwszego stopnia alarmowego **ALFA** jeżeli nie został wcześniej wprowadzony oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień **ALFA**. Ponadto należy wykonać następujące zadania:
 - a) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków szkoły w rejonach zagrożonych – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy;**
 - b) ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym – **Dyrektor Szkoły;**
 - c) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym – **Dyrektor Szkoły;**
 - d) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych budynków szkoły – **Dyrektor Szkoły;**
 - e) wprowadzić zakaz wstępu do budynku szkoły osobom postronnym – **Dyrektor Szkoły;**
 - f) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do szkoły – **Dyrektor Szkoły;**
 - g) dokonać przeglądu w materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy, Specjalista d.s. BHP, pielęgniarka szkolna;**
- po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień **CHARLIE**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień **ALFA** lub **BRAVO**. Ponadto należy wykonać następujące zadania:
 - a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym – **Dyrektor Szkoły;**



Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej
w Kościanie

ul. M. Konopnickiej 1 64-000 Kościan tel. 65 5122931

www.zss-koscian.pl mail: sekretariat@zss-koscian.pl



-
- b) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren szkoły – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy, woźni;**
 - c) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów bezpośrednio przy obiekcie szkoły – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy, woźni;**
 - d) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy, woźni;**
- po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień **DELTA**) należy zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego, drugiego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień **ALFA, BRAVO** lub **CHARLIE**.
Ponadto należy wykonać następujące zadania:
 - a) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych w tym zakaz wstępu osobom postronnym do szkoły – **Dyrektor Szkoły;**
 - b) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już na terenie oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację – **Wicedyrektorzy Szkoły, woźni;**
 - c) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren szkoły i ich ładunek – **Wicedyrektorzy, woźni;**
 - d) kontrolować wszystkie wnoszone na teren szkoły przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki – **Wicedyrektorzy, woźni;**
 - e) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach – **Wicedyrektorzy, woźni;**
 - f) ograniczyć liczbę podróży służbowych pracowników i wizyt osób niezatrudnionych w szkole – **Dyrektor Szkoły;**
 - g) przygotować się do zapewnienia ciągłości kierowania szkołą w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy – **Dyrektor Szkoły.**

II. Zadania realizowane w ramach stopni alarmowych CRP:

1. po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień **ALFA-CRP**) należy wykonać następujące zadania:
 - a) poinformować podległych pracowników, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, o konieczności



-
- informowania przełożonych i ASI w przypadku zaistnienia incydentów teleinformatycznych (między innymi: utraty dostępności do systemu, nietypowego działania systemu i programów, otrzymania podejrzanych wiadomości pocztowych, próbach pozyskania haseł dostępowych do systemu) – **Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy;**
- b) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania szkoły – **Dyrektor Szkoły, firma świadcząca usługi informatyczne;**
- c) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji, MEiN – **Dyrektor Szkoły, firma świadcząca usługi informatyczne;**
- d) dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów i danych, w stosunku do systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania szkoły i udostępnianych organom administracji państwowej i samorządowej oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu – **Dyrektor Szkoły, firma świadcząca usługi informatyczne;**
- e) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń – **Dyrektor Szkoły, firma świadcząca usługi informatyczne;**
- f) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego (**CERT NASK**) oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego a także ministra właściwego do spraw informatyzacji – **Dyrektor Szkoły, firma świadcząca usługi teleinformatyczne;**
- 2) po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień **BRAVO-CRP**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień **ALFA-CRP**.
- Ponadto należy:
- a) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów – **Dyrektor Szkoły;**
- b) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania szkoły oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych – **Dyrektor Szkoły.**



Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej
w Kościanie

ul. M. Konopnickiej 1 64-000 Kościan tel. 65 5122931

www.zss-koscian.pl mail: sekretariat@zss-koscian.pl



-
- 3) po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień **CHARLIE-CRP**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzany stopień **ALFA-CRP** lub **BRAVO-CRP** i wykonać ponadto niżej wymienione zadania:
- a) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania szkoły oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych – **Dyrektor Szkoły**;
 - b) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku – **Dyrektor Szkoły, firma świadcząca usługi teleinformatyczne**;
 - c) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
 - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
 - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia – **Dyrektor Szkoły, firma świadcząca usługi informatyczne**,
- 4) po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień **DELTA-CRP**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień **ALFA-CRP**, **BRAVO-CRP** lub **CHARLIE-CRP**.
- Ponadto należy wykonać niżej wymienione zadania:
- a) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania – **Dyrektor Szkoły**;
 - b) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania – **Dyrektor Szkoły**.